

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELA PISTELLI
Indirizzo	Regione Umbria, Direzione Salute e Welfare - Via Mario Angeloni 61, 06124, Perugia
Telefono	0755045251
Fax	
E-mail	apistelli@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 Maggio 2026 (ad oggi)	Responsabile Sezione <i>"Pianificazione Strategica e Coordinamento dell'Attività di Programmazione Sanitarie e Socio Sanitarie."</i> afferente al Servizio Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa. della Direzione Salute e Welfare
1 Agosto 2023 al 1 Maggio 2026	Funzionario per la programmazione economico – finanziaria e la contabilità in ambito sanitario, presso Regione Umbria assegnata alla Sezione <i>"Programmazione sociale e integrazione socio-sanitaria di territorio, sistemi di servizi per persone con disabilità e per la Non Autosufficienza."</i> del Servizio Programmazione e Sviluppo sistema sociale integrato - Direzione Salute e Welfare.
15 Maggio 2023 al 1 Agosto 2023	Istruttore di supporto alla finanza e contabilità presso Regione Umbria assegnata alla Sezione <i>"Programmazione sociale e integrazione socio-sanitaria di territorio, sistemi di servizi per persone con disabilità e per la Non Autosufficienza."</i> del Servizio Programmazione e Sviluppo sistema sociale integrato - Direzione Salute e Welfare.
Maggio 2021 a Maggio 2023	Presso Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l. assegnata per conto dell'Azienda a: <ul style="list-style-type: none">- Da gennaio 2023 a maggio 2023 presso l'ufficio Bilancio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia,- Da maggio 2021 a dicembre 2022 presso la Regione Umbria al Servizio Programmazione economico finanziaria, Controllo di gestione e Reporting delle aziende sanitarie regionali, GSA
1 al 15 Maggio 2021	Docente di Matematica Applicata presso Istituto omnicomprensivo Rosselli – Rasetti di Castiglion del Lago (PG)
Luglio 2018 a Marzo 2020	Sales support specialist presso Angelico Lab (R1 Group) settore ICT – Information and Communication Technology
Da Settembre 2009 a Luglio 2018	Titolare Azienda Agraria Castello Berniere oggi Società Semplice Agricola (quota 5%)
Agosto 2016 a Luglio 2018	Tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisore legale presso Dr.ssa M.M.
Febbraio 2012 a Agosto 2013	Tirocinio commercialista presso Dott.ssa L. T.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2015 a Maggio 2018

Laurea Magistrale in Economia e Management 110/110 lode presso Università degli Studi di Perugia – Tesi “La Comunicazione della Responsabilità Sociale sul web: il caso Campari”

Settembre 2013 a Gennaio 2015

“Maestria en administracion, mercadotecnia (marketing)” Universidad Autonoma di Querétaro (Messico)

Febbraio 2012

Laurea triennale in economia aziendale presso Università degli Studi di Perugia, studente lavoratore

Luglio 2007

Diploma Liceo Scientifico presso Scuola Superiore Galeazzo Alessi, Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Lingue	Lettura	Ascolto	Produzione Orale	Interazione	Scritto
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	C1	C1	C1	B2

Dicembre 2017

Corso con certificazione di inglese livello b2 presso Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) Università degli Studi di Perugia

Febbraio 2017 a Giugno 2017

Esperienza presso Corvallis, Oregon (USA):
“Conversation Strategies and American Culture course for Scholars” • Oregon State University
“Crossroads International” • Oregon State University
English class, Conversation Partner e Conversation Circle. • Corvallis Multicultural Literacy Center(CMLC)

Agosto 2012

Corso di lingua inglese presso “regent cambridge” presso Cambridge, UK. Livello raggiunto B1

Ulteriore formazione

- Il codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023 – base, Progetto Syllabus (2026)
- La qualificazione a rilevanza economica dei servizi (pubblici locali) alla persona (sociali, educativi, culturali, sportivi) – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2025)
- Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2025)
- Corso di formazione “specifico” in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori inquadrati a rischio basso – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2025)
- Piano delle azioni positive 2023-2025, sulle azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2025)
- L'accordo quadro nel correttivo: l'aggiornamento di prassi – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2025)
- Le recenti novità apportate dalla riforma Cartabia nell'attività di notificazione e dai decreti legislativi n. 219 30/12/2023 e n. 13 del 12 febbraio 2024 nelle notificazioni tributarie. La notificazione a mezzo pec degli amministrativi e tributari dei comuni: la piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2024)
- Corso di formazione generale in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2024)
- L'esecuzione degli appalti nel nuovo codice dei contratti pubblici – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2024)

- I principi del nuovo codice dei contratti pubblici - Progetto Syllabus (2024)
- Cdpa-produrre, valutare e gestire documenti informatici - Progetto Syllabus (2024)
- Scrivania digitale – Regione Umbria (2023)
- Qualificazione stazioni appaltanti e digitalizzazione delle procedure di gara – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2023)
- Cause di esclusione, requisiti e dichiarazioni da rendere in gara– Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (2023)
- Cdpa-erogare servizi on-line - Progetto Syllabus (2023)
- Cdpa-proteggere i dati personali e la privacy - Progetto Syllabus (2023)
- Cdpa-comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Progetto Syllabus (2023)
- Cdpa-conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - Progetto Syllabus (2023)
- Cdpa-conoscere gli open data - Progetto Syllabus (2023)
- Attestato di qualifica professionale: acquisizione delle adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo di giovani agricoltori e imprenditori agricoli professionali (programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007/2013) (2012)
- "Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione Aziendale dai Rischi sul Lavoro" e relativi aggiornamenti, CRATIA Confagricoltura Umbria
- "Addetti Primo Soccorso Aziendale per Aziende di Gruppo B" e relativi aggiornamenti, CRATIA Confagricoltura Umbria
- "Addetto Antincendio e Gestione delle Emergenze" e relativi aggiornamenti, CRATIA Confagricoltura Umbria
- "Addetto alla Trasformazione Alimentare, HACCP", CRATIA Confagricoltura Umbria

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Data 01/05/2026

ANGELA PISTELLI